



Например, одна база может содержать площадь каждого рабочего центра, другая база – количество работающих в каждом рабочем центре и т.д.

Настройка баз распределения выполняется в режиме (*Распределение накладных расходов \ Базы распределения*). При входе в этот режим на экране появляется реестр имеющихся баз (Рис. 1-1), в котором указаны их коды, наименования и типы объектов распределения.

Создание новой базы осуществляется в специальном окне (Рис. 1-2), вызываемом с помощью команды меню *Правка → Новая запись*, кнопки на панели инструментов **Новая запись** или клавиши <F4>.

Код	Наименование	Тип объекта распределения
004	Зарплата по цехам	Рабочий центр

Код	Значение	Дата
100001	322.000	31/01/08
100002	0.000	31/01/08

Значение	Действ. с
322.000	31/01/08

Наименование:  
Цех 1

Рис. 1-2 Форма ввода / корректировки базы распределения

Состав полей, присутствующих в форме для ввода этой записи, напрямую зависит от выбранного типа объекта распределения.

Так, если в качестве типа объекта распределения был выбран *Рабочий центр*, для заполнения предлагается два поля – **Код** и **Наименование рабочего центра**. Если в качестве типа объекта распределения была выбрана *Номенклатура*, для заполнения предлагаются поля **Код группы** и **Н/номер**. Если в качестве типа объекта распределения была выбрана *Номенклатура + специфик.*, для заполнения предлагаются поля **Код группы**, **Н/номер**, **Спецификация**.

Если в качестве типа объекта распределения была выбрана *Номенклатура-разборка*, для заполнения предлагаются поля **Код группы** и **Н/номер**.

В правом окне производится ввод датированных значений базы распределения. При изменении уже созданной базы распределения в ней можно:

- Создать или удалить строку с объектом распределения. При этом удаляются все датированные значения по данному объекту;
- Создать, изменить, удалить датированные значения базы распределения.

Функции для работы с ведомостью распределения обеспечивают автоматический расчет значений баз распределения по алгоритму, заданному пользователем.

## Стандартные операции в реестре баз распределения

В реестре баз распределения поддерживаются следующие стандартные операции:

- Ввод новой базы – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**,

или команда меню *Правка*→*Новая запись*;

- Редактирование базы – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*;
- Сохранение базы – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка*→*Сохранить*;
- Удаление базы (если она еще не задействована в работе) – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка*→*Удалить*;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Печать – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл* → *Печать*.

### Специальные операции в реестре баз распределения

Кнопка	Функции
<b>Операции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Копировать</i> &lt;F5&gt; – создание новой базы путем копирования уже существующей базы распределения аналогичного содержания. В результате создается база с новым порядковым кодом, в которую скопирована вся настройка исходной базы;</li> <li>➤ <i>Выход</i> &lt;Esc&gt; – выход из реестра баз.</li> </ul>
<b>Функции</b>	О назначении этой кнопки было рассказано в Части 1 «Учет производства. Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.

### Специальные операции в форме ввода базы распределения

Кнопка	Функции
<b>Операции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Движение по окнам</i> &lt;Tab&gt; – перемещение по окнам формы;</li> <li>➤ <i>Перемещение в окно заголовка</i> &lt;Shift+Tab&gt; – переход в окно заголовка из нижних окон формы;</li> <li>➤ <i>Отметить/ снять отметку</i> &lt;Insert&gt; – отметка произвольной совокупности записей в левом нижнем окне для одновременного выполнения операций с ними, или снятие проставленных ранее отметок;</li> <li>➤ <i>Отметить все/снять все отметки</i> &lt;Ctrl+Insert&gt; – отметка всех имеющихся записей в левом нижнем окне для одновременного выполнения операций с ними, или снятие проставленных ранее отметок;</li> <li>➤ <i>Удалить отмеченные</i> &lt;Ctrl+F8&gt; – удаление отмеченных записей;</li> <li>➤ <i>Алгоритм расчета баз распределения</i> &lt;Alt+F&gt; – переход в окно настройки алгоритма баз распределения;</li> <li>➤ <i>Расчет баз распределения</i> &lt;Alt+F10&gt; – расчет баз распределения по настроенному алгоритму;</li> <li>➤ <i>Групповой ввод</i> &lt;Ctrl+F4&gt; – групповой ввод номенклатуры. Данная команда доступна для типов распределения, имеющих отношение к номенклатуре. При выборе этой команды будет открыто окно <b>Номенклатура</b>, где клавишей &lt;Insert&gt; можно отметить интересующие позиции и перенести их в базу распределения клавишей &lt;Tab&gt;.</li> </ul>
<b>Функции</b>	О назначении этой кнопки было рассказано в Части 1 «Учет производства. Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.

## 1.2. Настройка ведомостей

Настройка шаблонов ведомостей распределения затрат производится в пункте меню (*Распределение накладных расходов\Настройка ведомостей*). В этом режиме Вы можете определить:

- Перечень групп однородных затрат, т.е. затрат, распределяемых по одной базе;
- Правила получения сумм по группам однородных затрат (назовем их **суммами к распределению**);
- Правило распределения полученных сумм по объектам распределения. Суммы, полученные в результате распределения, назовем **распределенными суммами**.

В реестре шаблонов ведомостей распределения затрат содержатся сведения о коде и наименовании шаблона, типе объекта распределения и коде типовой операции, на основе которой должны формироваться проводки по ведомости.

При создании нового шаблона (клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка → Новая запись*) открывается специальная форма настройки, состоящая из заголовка и строк (Рис. 1-3).

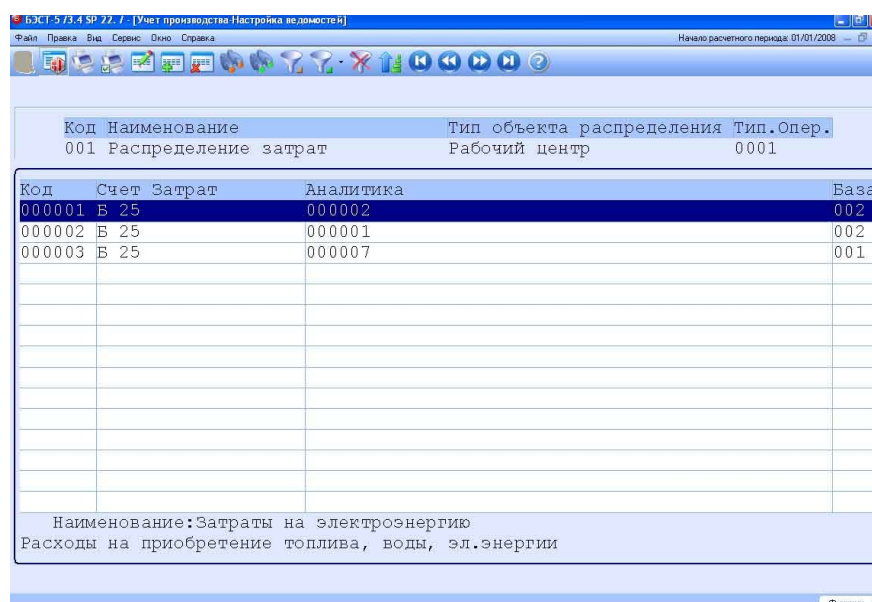


Рис. 1-3 Настройка шаблона ведомости распределения

### 1.2.1. Заголовок шаблона

В заголовке шаблона необходимо заполнить ряд полей:

- **Код.** По умолчанию в качестве кода нового шаблона предлагается следующий порядковый номер, который можно откорректировать с условием соблюдения уникальности;
- **Наименование** – произвольное название шаблона, выбираемое по усмотрению пользователя. Вводится пользователем вручную;
- **Тип объекта распределения.** Нужный тип объекта распределения – *Рабочий центр, Номенклатура продукции, Номенклатура + специфик., Номенклатура, разборка* – выбирается клавишей <Пробел>;
- **Тип. Опер.** – код типовой операции для формирования проводок по ведомости выбирается из справочника типовых операций, вызываемого клавишей <F2>.

### 1.2.2. Строки шаблона

По окончании заполнения заголовка перейдем к заполнению строк шаблона ведомости распределения. При создании нового шаблона (клавиша <F4>, или кнопка на панели

инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*) появится форма, в которой находятся следующие поля:

- **Код, Наименование** – произвольные код и наименование группы затрат. Вводятся пользователем вручную. Код должен быть уникальным;
- **Счет затрат** – выбирается из плана счетов, вызываемого клавишей <F2>;
- **Аналитика** – выбирается только для тех счетов, на которых открыт аналитический учет;
- **Код базы распределения** – ссылка на базу распределения, у которой тип объекта распределения совпадает с типом объекта распределения, указанным в заголовке шаблона ведомости.



*Поля **Счет затрат** и **Аналитика** определяют правило формирования суммы к распределению по группе затрат. Помимо правила определения суммы, эти поля должны однозначно определить кредитуемый счет-аналитику в проводках по ведомости. Поэтому правило задания счетов-аналитик совпадает с правилом формирования проводок на счета-аналитики: пользователь должен указать субсчет нижнего уровня и, если на субсчете открыта аналитика, полный набор аналитических признаков.*

### 1.2.3. Операции с шаблонами ведомостей

#### Стандартные операции в реестре шаблонов ведомостей

В реестре шаблонов ведомостей доступны следующие стандартные операции:

- Ввод нового шаблона – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка* → *Новая запись*;
- Редактирование шаблона – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка* → *Редактировать*. При изменении ведомости недоступны для изменения поля заголовка ведомости: код и тип объекта распределения. Наименование и типовую операцию можно модифицировать всегда. Строки шаблона можно модифицировать только в том случае, если нет расчетов по данному шаблону;
- Удаление шаблона – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка* → *Удалить*. Шаблон ведомости можно удалять только в том случае, если нет расчетов по данному шаблону;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид* → *Фильтр*;
- Печать – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл* → *Печать*.

#### Специальные операции в реестре шаблонов ведомостей

Кнопка	Функции
<b>Операции</b>	<p>Копировать &lt;F5&gt; – создание нового шаблона путем копирования уже существующего шаблона аналогичного содержания. В результате создается шаблон с новым порядковым кодом, в который скопирована вся настройка из исходного шаблона;</p> <p>Выход &lt;Esc&gt; – выход из реестра.</p>
<b>Функции</b>	<p>О назначении этой кнопки было рассказано в Части 1 «Учет производства. Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.</p>

## Специальные операции в форме шаблона

Кнопка	Функции
<b>Операции</b>	<i>Перемещение в окно заголовка &lt;Shift+Tab&gt;</i> – переход в окно заголовка.
<b>Функции</b>	О назначении этой кнопки было рассказано в Части 1 «Учет производства. Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.

### 1.3. Ведомость распределения

Ведомость распределения косвенных затрат выполняет следующие функции:

- Вычисляет сумму косвенных затрат, подлежащих распределению;
- Распределяет сумму косвенных затрат по рабочим центрам или по номенклатуре продукции пропорционально базе распределения, выбранной пользователем;
- Формирует бухгалтерские проводки со счетов косвенных затрат на счета основного производства по данным распределения.

Напомним, что настройка правил работы ведомостей распределения затрат выполняется в шаблонах ведомостей в режиме (*Распределение накладных расходов \ Настройка ведомостей*) – см.п.1.2.

Ведомости распределения затрат (т.е. сами расчеты) формируются ежемесячно – на основе созданных ранее шаблонов. Для формирования таких ведомостей в приложении **УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА** предусмотрен специальный режим (*Распределение накладных расходов \ Ведомость распределения*).

В реестре ведомостей находятся все созданные в системе ведомости распределения затрат.

В реестре приводятся код, наименование, номер и дата ведомости, а также код типовой операции, по которой создаются проводки. Для текущей строки реестра в его подстроичнике отображается тип объекта распределения.

### Стандартные операции

В режиме работы с реестром ведомостей поддерживаются следующие стандартные операции:

- Ввод новой ведомости – клавиша <F4>, или кнопка на панели инструментов **Новая запись**, или команда меню *Правка→Новая запись*;
- Редактирование ведомости – клавиша <Enter>, или кнопка на панели инструментов **Редактировать**, или команда меню *Правка→Редактировать*;
- Сохранение заголовка ведомости – клавиша <F10>, или кнопка на панели инструментов **Сохранить**, или команда меню *Правка→Сохранить*;
- Удаление ведомости – клавиша <F8>, или кнопка на панели инструментов **Удалить**, или команда меню *Правка→Удалить*;
- Сортировка записей – клавиша <F3>, или кнопка на панели инструментов **Сортировка**. Предусмотренные способы сортировки: *по коду шаблона ведомости распределения, по периоду ведомости распределения*;
- Установка фильтра – клавиша <F6>, кнопка на панели инструментов **Общий фильтр**, или команда меню *Вид→Фильтр*;
- Поиск записей – клавиши <F7>, или кнопка **Поиск общий**, или команда меню *Правка→Поиск*. Поиск выполняется по следующим критериям: *по коду шаблона ведомости распределения, по периоду ведомости распределения*;
- Печать – клавиша <F9>, или кнопка **Печать**, или команда меню *Файл→Печать*.

### 1.3.1. Создание ведомости

При вводе новой ведомости пользователь фактически создает только ее заголовок, в котором указывает:

- Шаблон ведомости;
- Период, за который она формируется.

На стадии ввода шаблона нужно заполнить следующие поля:

- **Код шаблона.** Выбирается из списка настроенных шаблонов, вызываемого нажатием клавиши <F2>;
- **Код типовой операции, Наименование шаблона, Тип объекта.** Значения этих реквизитов автоматически подтягиваются из выбранного шаблона и далее не редактируются;
- **Номер ведомости.** Номер ведомости формируется автоматически. Нумерация ведомостей сплошная в пределах кода. Поле доступно для изменения при условии соблюдения уникальности;
- **Период расчета.** Месяц и год, за которые формируется ведомость. За один и тот же месяц и год нельзя создавать две ведомости распределения с одним и тем же кодом шаблона. Поэтому период по умолчанию заполняется после выбора кода ведомости: в первую ведомость с данным кодом шаблона по умолчанию подставляется текущий месяц и год, в последующие – следующий после последней ведомости. Поле доступно для изменения при условии соблюдения уникальности месяца-года в пределах кода выбранного шаблона. Последовательное создание ведомостей по месяцам не обязательно;
- **Дата ведомости.** По умолчанию, это дата окончания периода ведомости. Содержимое данного поля вручную не редактируется.

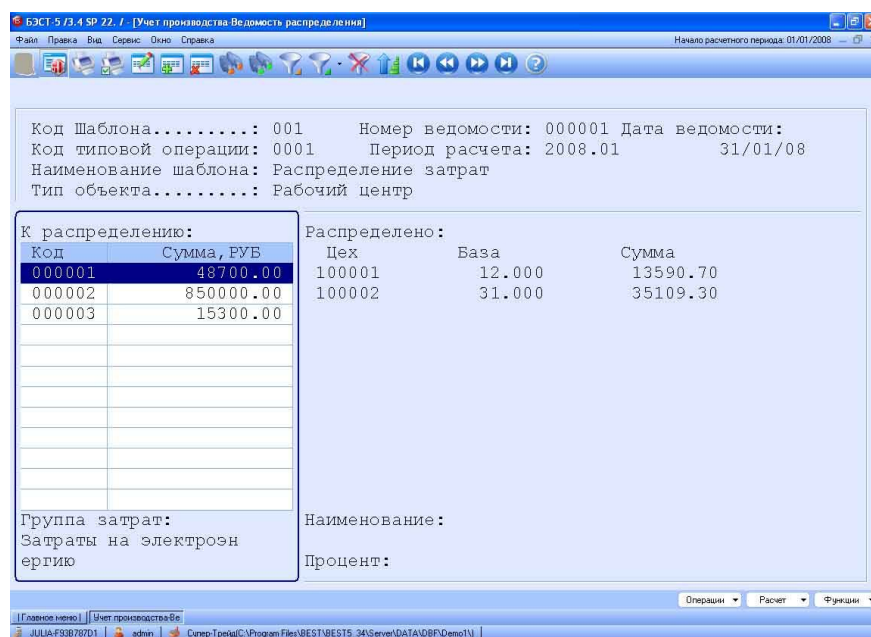


Рис. 1-4 Ведомость распределения

Заполнив заголовок ведомости, нажмем клавишу <Enter> – для перехода в ее нижнюю часть. Строки ведомости (Рис. 1-4) создаются в процессе расчета – при выборе соответствующих пунктов меню, вызываемого нажатием кнопки **Расчет**. После создания строк ведомости изменение полей заголовка (за исключением номера ведомости и типовой операции) не допускается.

В нижней части ведомости распределения доступны три кнопки – **Операции**, **Расчет** и **Функции**. О назначении кнопки **Функции** было рассказано в Части 1 «Учет производства».

Введение и настройка» – в п.2.2. и 2.3.

Перейдем к рассмотрению действий, выполняемых с помощью первых двух кнопок.

### Кнопка «Расчет»

Кнопка Расчет включает меню из трех пунктов:

- *сумм к распределению* <Alt+I>;
- *распределенных сумм* <Alt+E>;
- *полный* <Alt+F10>.

При выборе пункта *сумм к распределению* или использовании комбинации клавиш <Alt+I> система формирует строки ведомости в соответствии с выбранным шаблоном (строки по группам косвенных затрат и суммы затрат к распределению, полученные в соответствии с правилами их сбора). Сформированные строки отображаются в левом окне.

Сумма к распределению рассчитывается как дебетовое сальдо по счету-аналитике, получаемое следующим образом: сальдо по дебету из вступительного баланса минус сальдо по кредиту из вступительного баланса плюс оборот по дебету по всем проводкам по дате ведомости включительно минус оборот по кредиту по всем проводкам по дате ведомости включительно. В результате такого расчета может получиться как положительная, так и отрицательная сумма к распределению.

При выполнении расчета *распределенных сумм* (он запускается нажатием комбинации клавиш <Alt+E>) БЭСТ-5 формирует для каждой строчки из ведомости строки, содержащие результат распределения суммы конкретной строки по объектам распределения. Сформированные строки отображаются в правом окне. Данный расчет осуществляется по следующим правилам:

- Отдельная строка распределенных сумм формируется на основе каждой строки выбранной базы, для которой дата первого значения базы распределения раньше или равна дате окончания периода ведомости;
- **Процент** (отображаемый в нижней части правого окна) вычисляется как  $K * 100$ ;
- В свою очередь,  $K = BR / SBR$ , где BR – размер базы распределения по выбранному объекту распределения, а SBR – сумма BR по всем объектам, включенным в данную строку;
- Распределенная сумма по строке рассчитывается по формуле:  $S = RS * K$ , где RS – сумма к распределению.



*Во избежание ошибок округления, сумма по последнему объекту рассчитывается как разница между общей суммой к распределению и суммами по предыдущим объектам.*

Если в реестре сумм к распределению (левое окно ведомости) есть отмеченные строки, то расчет распределенных сумм запускается не по всем строкам ведомости, а только по отмеченным.

При перемещении по строкам левого окна (строки сумм к распределению) в правом окне отображаются записи, имеющие ссылку на текущую строку.

Полный расчет (он также запускается клавишами <Alt+F10>) подразумевает расчет всей ведомости в целом, т.е. как сумм к распределению, так и распределенных сумм. Строки, где сумма к распределению равна нулю, в распределении не участвуют.

### Кнопка «Операции»

Кнопка **Операции** содержит меню следующего вида:

- *Перемещение между окнами* <Tab> – передвижение между окнами сумм к распределению



и распределенных сумм;

- *Перемещение в окно заголовка <Shift+Tab>* – переход в окно заголовка ведомости;
- *Отметить/снять отметку <Insert>* – отметка выбранных строк сумм к распределению в ведомости для их последующей обработки (расчета распределенных сумм) или снятие соответствующей отметки;
- *Отметить все / снять все отметки или клавиши <Ctrl+Insert>* – отметка всех строк в ведомости / снятие всех отметок;
- *Генерация проводок <Ctrl+F10>* – формирование проводок по ведомости распределения затрат.

### **1.3.2. Формирование проводок по ведомости**

Проводки по ведомости распределения затрат формируются при вызове функции формирования проводок (кнопка **Операции** → команда *Генерация проводок*) или комбинация клавиш <Ctrl+F10>.

На каждую запись ведомости формируется отдельная проводка. Одноименные проводки по ведомости (проводки, в которых совпадают счета-аналитики по дебету и кредиту) суммируются.

При изменении данных ведомости в результате перерасчета, проводки (если они есть) также формируются заново.